



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dalej SIWZ - opracowana na podst. art. 36, 36a i 36b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych - dalej UPZP (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
określająca warunki udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:*

Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 – zadanie nr 1

Specyfikację istotnych
warunków zamówienia:
zatwierdził:

p.o. DYREKTORA

podpis nieczytelny

Tomasz Szymański

08.10.2015

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

Bydgoszcz – październik 2015 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

- 1.1. Zamawiającym jest: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**
- 1.2. adres: **ul. Toruńska 174 a, 85-844 Bydgoszcz**
- 1.3. tel./fax: **tel.: 52 582 27 23, fax.: 52 582 27 77**
- 1.4. adres poczty elektronicznej: **bogna.klimczewska@zdmikp.bydgoszcz.pl**
- 1.5. adres strony internetowej: **www.zdmikp.bydgoszcz.pl**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony**.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, **o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPZP**, zostało przygotowane i prowadzone będzie zgodnie z przepisami UPZP, z zastosowaniem uprawnień wynikających z art. 6a UPZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych pieszych w sezonie zimowym 2015/2016 na terenie miasta Bydgoszczy, których szczegółowy zakres wraz z wykazem powierzchni, ich wielkość, rodzaj i lokalizację **dla zadania nr 1** zawiera Plan Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016, stanowiący załącznika nr 1 do SIWZ.

Zadanie 1 – obejmuje usuwanie skutków śniegu i gołoledzi z powierzchni 88 500 m², w tym:

- a) 51 409 m² nawierzchni głównych ciągów komunikacyjnych pieszych,
- b) 29 591 m² nawierzchni przystanków transportu zbiorowego (autobusowego, tramwajowego),
- c) 7 500 m² tras rowerowych.

Przez zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych należy rozumieć mechaniczne (przy użyciu mikrociągników wyposażonych w sprzęt specjalistyczny) i ręczne (przy pomocy osób) utrzymanie, w okresie trwania Akcji Zimowej, nawierzchni ciągów komunikacyjnych pieszych, nawierzchni przystanków transportu zbiorowego (autobusowego, tramwajowego), tras rowerowych polegające na usuwaniu skutków opadu śniegu i gołoledzi, tj. oczyszczenie nawierzchni ze śniegu, lodu i zapobieganie jej śliskości poprzez posypywanie oczyszczonej powierzchni piaskiem, zapewniając stałe utrzymanie ciągłości ruchu pieszego po ogłoszeniu jednego ze stanów gotowości.

W ramach usług zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych pieszych, Wykonawca zobowiązany będzie m.in. do:

- przygotowania na sezon zimowy 2015/2016, na podstawie obowiązującego Planu Zimowego Utrzymania Ulic, planu Akcji Zimowej w przedsiębiorstwie i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającemu,
- wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie, po stronie Wykonawcy, Akcji Zimowej,
- zgromadzenie niezbędnej ilości środków potrzebnych do sprawnego prowadzenia, po stronie Wykonawcy, Akcji Zimowej,
- w zależności do wprowadzonego rodzaju pogotowia zimowego (kategoria zagrożenia), Wykonawca ma obowiązek wprowadzić wystarczającą ilość środków transportowych, sprzętu i osób potrzebną do wykonania zamówienia (zadania),
- pełnienia dyżurów, w zależności od ogłoszonego stanu zagrożenia,
- przekazywanie Zamawiającemu wymaganych meldunków,
- utrzymywania środków transportu, sprzętu i osób w stanie gotowości (pogotowie zimowe),
- patrolować i kontrolować stan nawierzchni obsługiwanych ulic i przekazywać bieżące informacje Zamawiającemu.

Wykonawca, realizujący zamówienie - zadanie nr 1, staje się, w okresie trwania Akcji Zima, jego uczestnikiem i zobowiązany jest stosować się do odpowiednich postanowień Plan Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy.

Plan Zimowego Utrzymania Ulic jest programem działania w okresie trwania Akcji Zimowej i dotyczy utrzymania przejezdności głównych ciągów komunikacyjnych i drożności ciągów pieszych.

3.2. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia, określone zostały w następujących dokumentach, stanowiących integralną część SIWZ:

1. Planie Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016,
2. wzorze umowy,

które dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania: www.zdmikp.bydgoszcz.pl

3.3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV oraz rodzaj zamówienia:

1. kod CPV: 90.62.00.00-9 - Usługi odśnieżania,
90.63.00.00-2 - Usługi usuwania oblodzeń
2. rodzaj zamówienia: usługa w rozumieniu art.2 pkt 10 UPZP, usługa o charakterze priorytetowym kategorii 16 - *Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne.*

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

5. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 UPZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 UPZP

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

8. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców

- 8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 8.2. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 UPZP:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

- 8.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Ofercie części zamówienia (zakresu rzeczowego), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Brak takiej informacji oznaczać będzie, że wykonawca zamierza samodzielnie realizować całość zamówienia.

- 8.4. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne zachowanie (art.474 K.c).

9. Termin wykonania zamówienia :

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.11.2015 r. do dnia 31.03.2016 r.**

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wykonawcy, którzy wykazą** brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP, dotyczących:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna, złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia – warunek Nr 2;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, głównych usług, w *okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie*, tj. **co najmniej jednej usługi dotyczącej zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych pieszych, wykonywanej w jednym sezonie zimowym na łącznej powierzchni min. 5.000 m2 w jednym zamówieniu.**

Ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium **wykazał/nie wykazał**, na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, określonych w pkt. 11.1.1.1 SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), ww. warunek udziału w postępowaniu spełniają łącznie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna, złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna, złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W związku z tym iż, Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku, za jego spełnienie uzna, złożone oświadczenie, zgodnie z art. 44 UPZP, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

11.1. Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 UPZP**, nie później niż na dzień składania ofert.

11.1.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. 10 SIWZ, oprócz:

- **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 22 ust.1 UPZP (opisanych w pkt 10 SIWZ), wymaganego art. 44 UPZP,
Oświadczenie sporządzone wg wzoru Zamawiającego - załącznik do SIWZ należy złożyć w oryginale;

wykonawca zobowiązany jest złożyć, przez dołączenie do oferty, **następujące dokumenty:**

1. na wykazanie warunku Nr 2 posiadania wiedzy i doświadczenia (szczegółowo opisanego w pkt. 10.2 SIWZ):

1) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (rodzaju i zakresu rzeczowego usługi), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (*sporządzony wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik do SIWZ*) z załączeniem niżej opisanych **dowodów**;

2) **dowody**, czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi są:

a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

lub

b) **oświadczenie wykonawcy**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionego poświadczenia. Jeżeli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest do podania przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się

bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- ✓ Wykonawca polegający, przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na **wiedzy i doświadczeniu** innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b UPZP, **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia**, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz w szczególności musi wskazywać:

- 1. nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby,*
- 2. nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli Wykonawcę),*
- 3. określenie zadania, w tym przypadku to: **Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych na terenie miasta Bydgoszczy – Zadanie nr 1,***
- 4. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione);*
- 5. sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);*
- 6. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);*
- 7. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (o ile rodzaj i charakter zasobu takiego udziału będzie wymagał).*

Należy je złożyć w oryginale.

- 11.2. Działając zgodnie z przepisami UPZP **Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 UPZP**, nie później niż na dzień składania ofert, w następującym zakresie:

- 11.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 UPZP.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art.24 ust.1 UPZP, **wykonawca zobowiązany jest złożyć** przez dołączenie do oferty, **następujące dokumenty:**

- 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (sporządzone wg wzoru Zamawiającego - załącznik do SIWZ),*
- 2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- 3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

11.2.2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.1 SIWZ:

- 1) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 11.2.3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2.2. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy ich wystawienia stosuje się odpowiednio.

- 11.2.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 11.2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, **oddzielnie wykazują** brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 UPZP, w związku z tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa, przez dołączenie do oferty, dokumenty wymienione w pkt. 11.2. SIWZ.

- 11.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pisemne zobowiązania należy złożyć w oryginale. Pozostałe wymagane w pkt 11 SIWZ dokumenty należy złożyć zgodnie z przepisami § 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (*Dz. U. z 2013 r. poz. 231*), tj.:

- 11.3.1. dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 11.3.2. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b UPZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

11.3.3. wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

11.3.4 dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d UPZP, wykonawca wraz z ofertą składa w oryginale:

1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 UPZP;

albo 2. informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru Zamawiającego - załącznik do SIWZ).

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 UPZP, **oddzielnie składa** dokument wymieniony w pkt 11.4.1 albo 11.4.2 SIWZ.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

12.1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści SIWZ wykonawcy przekazują na adres Zamawiającego podany w pkt.1. SIWZ, **w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 38 UPZP.**

12.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z zastrzeżeniem pkt.12.4. SIWZ) Zamawiający i wykonawcy przekazują **pocztą elektroniczną lub faksem** (na e-mail lub numer faxu podany w pkt 1.3 SIWZ) **z pisemnym potwierdzeniem**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania e-maila lub faksu.

12.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub e-mailem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich składanie.

12.4. Pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 11 SIWZ przekazywane Zamawiającemu w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, 4, art. 87 ust 1 i art. 90 ust 1 UPZP **wykonawcy przekazują pisemnie.**

12.5. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art.23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), wszelka korespondencja **prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem**, występującym jako reprezentant pozostałych, wymienionym w pełnomocnictwie.

12.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. ws. formalno- prawnych (*dot. procedury przetargowej*):

Bogna Klimczewska - tel.: 52-582-27-97

2. ws. merytorycznych (*dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia*):

Jacek Piotrowski - tel.: 52-582-27- 14 (15)

Ewa Jucha - tel.: 52-582-27- 22

13. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej (e-mail): **bogna.klimczewska@zdmikp.bydgoszcz.pl**

14. Wymagania dotyczące wadium

14.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **3 300,00** (słownie: trzy tysiące trzysta 00/100) **PLN**, przed upływem terminu składania ofert.

14.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium wyłącznie w formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP.

- 14.3 Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego- Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.)
Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416
z adnotacją: WADIUM – „zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych w sezonie 2015/2016– **zadanie nr 1**”.
- 14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego: **Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy**
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz
- 14.5. **Dowód wniesienia wadium** należy dołączyć do oferty w następującej formie:
1. **potwierdzenie przelewu pieniędzy** na rachunek bankowy Zamawiającego - zaleca się dołączyć **w formie kserokopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie,
 2. **potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust. 6 UPZP – wyłącznie w formie oryginału** dołączonego do oferty.
- 14.6. Wadium pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, na zasadach i w trybie określonym **w art. 46 UPZP**.
- 14.7. Wadium winno być ważne przez okres związania ofertą.

15. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą częściową wynosi: **30 dni**, przy czym bieg tego terminu zaczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, a jej treść winna odpowiadać treści SIWZ.
Dla wszelkich dokumentów składanych z ofertą, o ile wymagają tłumaczenia na język polski, pierwszeństwo mieć będzie tłumaczenie w języku polskim.
- 16.2. Oferta jest deklaracją wykonania zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego w SIWZ, w tym umowy:
1. za cenę, określoną przez wykonawcę na formularzu Oferty, w PLN,
 2. w czasie doprowadzenia utrzymywanego rejonu (zadania) do wymaganego standardu po ustaniu zjawisk atmosferycznych, określonym przez wykonawcę na formularzu Oferty, **w pełnych godzinach** mieszczących się w przedziale czasowym: **min. 2 godziny – max. 4 godziny**.
- Wykonawca winien wypełnić lub sporządzić formularz Oferty zgodnie z wzorem Zamawiającego stanowiącym załączniki do SIWZ oraz zapisami SIWZ.
Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 UPZP Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli, jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt .3.
- 16.3. Oferta (formularz Oferty) powinna być podpisana przez wykonawcę.
- 16.4. Wykonawca (*osoba podpisująca ofertę*) parafuje w ofercie wszelkie miejsca, w których naniósł zmiany. Parafowanie nie dotyczy wypełnienia wolnych miejsc w formularza oferty lub oznaczonych do skreślenia.
- 16.5. Zwrot „**Podpisany przez wykonawcę**” oznacza:
Podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, zgodnie z dołączonym pełnomocnictwem.
Zaleca się żeby, podpis/y tych osoby/ów, opatrzone były imienną pieczęcią **umożliwiającą identyfikację osoby składającej podpis**.

- 16.6. W przypadku, gdy ofertę składają **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 23 UPZP (*np. konsorcjum, spółka cywilna*), to:
1. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 2. wszyscy wykonawcy występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (*art.99 § 2 K.c.*) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców i dołączone do składanej oferty,
 3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 16.7. Do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo/a** (również to, o którym mowa w pkt. 16.6. SIWZ) – *o ile dotyczy*. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 16.8. Nie dołączenie do oferty pełnomocnictwa lub złożenie wadliwego pełnomocnictwa, jeżeli winno być ono złożone, skutkuje nieważnością oferty z zastrzeżeniem art.26 ust. 3 UPZP.
- 16.9. Do oferty należy dołączyć również dokumenty i oświadczenia, określone w pkt. 11 SIWZ. Nie dołączenie do oferty wyżej wymienionych dokumentów skutkuje wykluczeniem Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 UPZP.
- 16.10. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**, zgodnie z art. 82 ust. 1 UPZP.
Złożona przez wykonawcę oferta winna być zgodna z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w SIWZ, zarówno indywidualnie jak i w ramach oferty wspólnej (*np. konsorcjum, spółki cywilnej*).
- 16.11. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia z udziałem podwykonawców zobowiązany jest podać w Ofercie informacje wymagane w **pkt 8.3 SIWZ**.
- 16.12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 UPZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (tzn. stosowną deklarację złożył w formularzu Oferty) **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.
- 16.13. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 16.14. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.
- 16.15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę **złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem**
„tajemnica przedsiębiorstwa”
lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 16.16. Wykonawca, w szczególności **nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 UPZP**.
- 16.17. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi dokumentami była trwale spięta i oznaczona w następujący sposób:
1. strona tytułowa z podaniem spisu zawartych dokumentów i numerami stron,
 2. każdej stronie zawierającej informację należy nadać numer.

16.18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres:

**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy,
ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz**

oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą zamówienia:

„Oferta przetargowa: Zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych na terenie miasta Bydgoszczy w sezonie 2015/2016 – zadanie nr 1.”

oraz napisem: Nie otwierać przed dniem 19.10.2015 r. godz. 10:30.

16.19. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty winna być doręczona Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA OFERTY**.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 17.1. Miejsce składania ofert: **pokój nr 20** (kancelaria/partier) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt. 1 SIWZ.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.10.2015 r. godz. 10:00.**
- 17.3. Złożenie oferty zostanie zarejestrowane (dzień, godzina).
- 17.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia oferty wysyłanej przez wykonawcę drogą pocztową.
- 17.5. Oferta złożona po wyznaczonym terminie do składania ofert zostanie zwrócona zgodnie z zapisami art. 84 ust.2 UPZP.
- 17.6. Termin otwarcia ofert: w dniu **19.10.2015 r. godz. 10:30.**
- 17.7. Miejsce otwarcia ofert: **pokój Nr 19** (partier) w siedzibie Zamawiającego, określonej w pkt.1 SIWZ.

18. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 18.1. Cena Oferty zostanie podana przez wykonawcę w formularzu Oferty. Cena Oferty jest ceną brutto, czyli zawiera podatek VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN** (nowych złotych polskich) **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
- 18.2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, [tzn. *kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to Zamawiający (nabywca) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT*], Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a UPZP, Wykonawca, składając Ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formularzu Oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, a w przypadku towarów wymienionych w załączniku nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług również jego symbol PKWiU, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT.

Art. 91 ust. 3a UPZP, będzie miał zastosowanie w następujących przypadkach:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- wystąpienia mechanizmu odwróconego obciążenia – załącznik nr 11 do ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów.

18.3. Cena Oferty, w tym ryczałtowa cena jednostkowa zawarte w formularzu Oferty, winna uwzględniać wszelkie nakłady i koszty pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, której wzór stanowi integralną część SIWZ, a w szczególności:

- 1) formę wynagrodzenia kosztorysowego rozliczanego tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę, ustalanego według ceny jednostkowej netto za oczyszczenie 10 m² nawierzchni, ujętej w Ofercie Wykonawcy, niezmiennej do końca realizacji przedmiotu zamówienia, w zależności od ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac.
- 2) formę wynagrodzenia ryczałtowego rozliczanego za 1 dyżur/stan gotowości, w przypadku, wprowadzenia przez Zamawiającego stanu gotowości, w którym na terenie bazy Wykonawcy uczestniczą osoby przewidziane do prowadzenia akcji lub w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego dyżurów domowych wynikających z Planu Zimowego Utrzymania Ulic, który wynosić będzie równowartość oczyszczenia 2 500 m² nawierzchni netto + podatek VAT, według ceny jednostkowej netto za oczyszczenie 10 m² nawierzchni, ujętej w Ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie ryczałtowe za gotowość do pracy w czasie dyżuru, będzie wypłacane tylko za dni, w których Zamawiający ogłosi jeden ze stanów A, B lub C, a nie wystąpi potrzeba wykonywania prac związanych z zimowym utrzymaniem ciągów komunikacyjnych pieszych.
- 3) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) koszty wynikające z organizacji, przygotowania, wykonywania oraz dotrzymania jakości wykonanej usługi, zgodnie z wymaganiami określonymi w *Planie Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016*,
- 5) koszty związane z uzyskaniem i wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz dokonania stosownych ubezpieczeń,

18.4. W celu prawidłowego wyliczenia ceny Oferty, Zamawiający zleca Wykonawcy wykonać następujące czynności:

- 1) zapoznać się z przedmiotem zamówienia opisanym w SIWZ z załącznikami, w tym z *Planem Zimowego Utrzymania Ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016* oraz wzorem umowy oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty,
- 2) podać w tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym cenę jednostkową netto,
- 3) cena jednostkowa jest ceną netto (czyli nie zawierającą podatku VAT oraz innych podatków i danin publicznych) wyrażoną w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 4) wyliczyć i przedstawić w tabeli w formularzu ofertowym (czyli w układzie podanym w tym wzorze umożliwiającym porównanie ofert), cenę netto zamówienia, która wynika z iloczynu planowanej powierzchni do oczyszczenia, ilości wejść oraz odpowiadającej im ceny jednostkowej,
- 5) wyliczyć wartość podatku VAT od ceny netto zamówienia. Do obliczenia wartości podatku należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT dla prac objętych przedmiotem zamówienia,
- 6) wyliczyć cenę brutto zamówienia, która wynika z sumy ceny netto zamówienia i podatku VAT.

Wszystkie ceny wpisywane w formularzu Oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.5. Zakłada się, że wykonawca w cenie Oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą, prowadzone będą w PLN.

20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**20.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Kryterium **cena** (oznaczenie C) -znaczenie - 96% (pkt),
2. Kryterium **czas doprowadzenia utrzymywanego rejonu do wymaganego standardu po ustaniu zjawisk atmosferycznych** – (oznaczenie T) znaczenie - 4% (pkt).

20.2. Sposób oceny ofert:

1. Ocenie według kryteriów, o których mowa w pkt.20.1 SIWZ, poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert, przyznając każdej z nich ilość punktów obliczoną następująco:

1) opis kryterium **cena:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę w pkt 1.1 formularza Oferty.

Najtańsza oceniana cena oferty brutto, może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 96% = 96 punktów.

Pozostałym cenom ofert brutto przyznane zostaną punkty obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_o}{C_{max}} \times 96 \text{ pkt}$$

Gdzie :

Co – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

Cmax – cena ocenianej oferty

2) opis kryterium **czas doprowadzenia utrzymywanego rejonu do wymaganego standardu po ustaniu zjawisk atmosferycznych:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ww. czasu zadeklarowanego przez wykonawcę w pkt 1.4 formularza Oferty.

Wykonawca zobowiązany jest zadeklarować ww. czas **w pełnych godzinach**, mieszczących się w przedziale czasowym: **min. 2 godziny – max. 4 godziny**, tj:

- najkrótszy możliwy ww. czas wymagany przez Zamawiającego : 2 godziny.

- najdłuższy możliwy ww. czas wymagany przez Zamawiającego : 4 godziny.

Ilość punktów (T) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

2 godziny – 4 pkt.,

3 godziny – 2 pkt.,

4 godziny – 0 pkt.,

Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas krótszy niż 2 godziny lub dłuższy niż 4 godziny, to Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 UPZP, jako ofertę której jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie z wzorem: $P = C + T$, gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas doprowadzenia utrzymywanego rejonu do wymaganego standardu po ustaniu zjawisk atmosferycznych”

4) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

- 20.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom UPZP oraz SIWZ i została uznana jako najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych, w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

21. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej określonej w art. 91a ust. 1 UPZP.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty częściowej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wykonuje czynności zgodnie z zapisami art. 92 UPZP.
- 22.2. Uprawnomocnienie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi w terminie wynikającym z art. 94 ust. 1 pkt 2 UPZP lub przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zaistnieją okoliczności określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a UPZP lub w art. 94 ust. 2 pkt 3 lit. a UPZP.
- 22.3. Wybrany wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty i uprawomocnieniu się wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest stawić się w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy. Podpisanie umowy nastąpi nie później niż w piątym dniu roboczym od dnia uprawomocnienia się wyniku postępowania. Czas ten wykonawca przeznacza na uregulowanie formalności związanych z zawarciem umowy.
- 22.4. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w **pkt. 23** SIWZ i dostarczyć Zamawiającemu, potwierdzenie jego wniesienia.
- 22.5. Jeżeli jako najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana oferta złożona przez:
- a) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców (*np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej*),
 - b) spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego spółka zobowiązana jest przedstawić Zamawiającemu uprawnienie do zaciągania zobowiązań wynikających z przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią art. 230 Kodeksu spółek handlowych, *o ile dotyczy*.
- 22.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 UPZP.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 23.1. Na podstawie **art. 147 ust. 1** UPZP Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach, określonych w **art. 148 ust. 1** UPZP.
- 23.2. Dokument gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinien reprezentować bezwarunkową gwarancję, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, bowiem tylko taka zabezpiecza interes Zamawiającego w sposób jednoznaczny i bez żadnych wątpliwości. Gwarancja nie może być w zakresie jej zastosowania bardziej uciążliwsza dla Zamawiającego niż alternatywna forma pieniężna, tym samym powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, powinna być nieodwołalna i winna zawierać następujące elementy:
- 1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (*zgodnie z zapisami wzoru Umowy – załącznika do SIWZ*),
 - 3. gwarantowaną kwotę w PLN,

4. termin ważności gwarancji,
 5. zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do zapłaty kwoty zabezpieczenia nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, że kwota zabezpieczenia jest mu należna na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez dającego zlecenie (Wykonawcę),
 6. termin wypłaty kwoty gwarancji nie powinien przekraczać 14 dni od dnia otrzymania wezwania do wypłaty.
 7. wszelkie spory mogące wynikać z gwarancji (poręczenia) będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby beneficjenta gwarancji (Zamawiającego).
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. (Bank Pekao S.A.) Nr konta 25 1240 6452 1111 0010 4816 9416
z adnotacją: ZABEZPIECZENIE - „zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych pieszych w sezonie 2015/2016– **zadanie nr 1**”.
- 23.4 Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być wystawione na Zamawiającego - Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, 85-844 Bydgoszcz.
- 23.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 23.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i będzie zwrócone lub zatrzymane, zgodnie z **art. 151 UPZP**.
- 24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- 24.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
- 24.2. Wzór umowy spełnia wymogi prawa polskiego.
- 24.3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem przepisów Działu IV UPZP.
- 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 25.1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 UPZP.
- 25.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami UPZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie UPZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 UPZP.
- 25.4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w UPZP dla tej czynności.
- 25.5. Na czynności, o których mowa w pkt. 28.4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust. 2 UPZP.
- 25.6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
Zgodnie z art. 180 ust. 2 UPZP, w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 25.7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (adres: Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, Polska, strona internetowa: www.uzp.gov.pl) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 25.9. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 UPZP.
- 25.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 UPZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 25.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.10 i 25.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.13. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający, nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.14. Zasady postępowania po wniesieniu odwołania, zostały określone w Dziale VI UPZP.
- 25.15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.16. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 25.17. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.18. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 25.19. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

27. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy, zgodnie z zapisami art. 24 ust. 2a UPZP

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

28. Wymagania Zamawiającego, o których mowa w art. 29 ust. 4 UPZP

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 UPZP.

29. Załączniki do SIWZ

- 1) Plan zimowego utrzymania ulic na terenie Bydgoszczy 2015/2016 – załącznik Nr 1,
- 2) wzór Umowy – załącznik Nr 2,
- 3) wzór formularza oferty – załącznik Nr 3,
- 4) wzór oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 4,
- 5) wzór wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik Nr 5,
- 6) wzór oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik Nr 6,
- 7) wzór informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik Nr 7.

Dokumenty wymienione wyżej są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.zdmikp.bydgoszcz.pl, w miejscu ogłoszenia niniejszego postępowania.